



HUMANIS
I.P.A.

NOS REFERENCES

INFORMATIQUE

BUREAUTIQUE

- Partenaires
- Nature des projets accompagnés
- Publics concernés par la formation

Bureautique

- Initiation Word / Excel
- Perfectionnement Word / Excel
- Perfectionnement Calc / Writer
- Construction de tableaux de bord personnalisés
- Perfectionnement Powerpoint
- Prise en main d'Access
- Les outils bureautiques au service du manager

Communication

- Création de blogs / sites d'entreprises
- Les outils de la communication : de l'Internet au web 2.0
- Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux
- Outlook : optimiser l'utilisation de l'assistant (messagerie, calendrier, contact...)
- Thunderbird : mieux vivre avec sa messagerie
- Concevoir des newsletters

Informatique et travail collaboratif

- Apple : prendre en main l'univers Mac OS X et synchroniser les outils nomades (iPads, iPhones...)
- Prendre en main smartphones et tablettes numériques
- Travail collaboratif : prise en main de la suite Google (Agenda, messagerie, Drive...)
- Paramétrer les applications incontournables
- Maîtriser son poste de travail
- Exploiter les images numériques

Publics concernés et partenaires...



Pôle administratif et commercial
Conseillers clientèle, forfaitistes
Journalistes, rédacteurs



Chargés de mission, gestionnaire de projets

Présidents de caisses locales



Agents de production

Chefs d'entreprise

Superviseurs de plateformes téléphoniques

Agents d'accueil

Service RH

